

Werkgeversverklaring of recente loonstrook (in te vullen door de werkgever)

1 Gegevens werkgever (hier mag ook het firmastempel worden gebruikt)

Bedrijfsnaam: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____

2 Gegevens werknemer

Naam werknemer: _____
In loondienst sinds: _____
Aard dienstverband: vaste dienst voor _____ aantal uur per week
 voor bepaalde tijd in dienst van _____ tot _____
Hij/zij krijgt een vast dienstverband m.i.v. (indien van toepassing): _____
Inkomen per maand: bruto € _____
netto € _____

3 Ondertekening werkgever

Plaats: _____
Datum: _____

Handtekening en firmastempel: _____

Werkgeversverklaring partner of recente loonstrook (in te vullen door de werkgever)

1 Gegevens werkgever (hier mag ook het firmastempel worden gebruikt)

Bedrijfsnaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

2 Gegevens werknemer

Naam werknemer: _____

In loondienst sinds: _____

Aard dienstverband: vaste dienst voor _____ aantal uur per week
 voor bepaalde tijd in dienst van _____ tot _____

Hij/zij krijgt een vast dienstverband m.i.v. (indien van toepassing): _____

Inkomen per maand: bruto € _____

netto € _____

3 Ondertekening werkgever

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening en firmastempel: _____